**内蒙古工业大学2020年度因公临时出国（境）团组申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称： | | | | | | | | |
| 申请人姓名 | |  | 职务**/**职称/职级 | |  | 所在单位 | |  |
| 联系方式 | |  | | | 邮箱 |  | | |
| 团长姓名 | |  | 职务**/**职称/职级 | |  | 所在单位 | |  |
| 出访国(境） | |  | 天数 |  | 出访时间 | 月 日至 月 日 | | |
| 邀请单位 | |  | | | 团组人数 |  | | |
| 与邀请单位合作情况 | | □有合作基础 □无  （有合作基础请附材料） | | | 出访任务 | | （国际会议/洽谈合作/培训/其他: ） | |
| 经费来源及预算 | |  | | | | | | |
| 附 件 | | □邀请信函副本 □国际会议通知副本 □其他： | | | | | | |
| 出  访  必  要  性 |  | | | | | | | |
| 出访拟取得的成果 |  | | | | | | | |
| 日程安排 |  | | | | | | | |
| 所在单位意见： | | | | | | | | |
| 单位负责人签字（公章）： 年 月 日   |  | | --- | | 分管校领导意见： | | 签字： 年 月 日 | | 国际合作与交流处意见： |     签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | |